

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95, z dne 20.10.1995) in določb o registraciji društev je Občni zbor Gobarskega društva Novo mesto, dne 24.2.1997 sprejel Pravila Gobarskega društva Novo mesto, 1.3. 2013 je zbor članov spremembe pravil, ki se sedaj glasijo:

PRAVILA

GOBARSKEGA DRUŠTVA NOVO MESTO

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Gobarski društvo Novo mesto (v nadaljevanju besedila GD) združuje fizične osebe, ki se ljubiteljsko ukvarjajo z nabiranjem in spoznavanjem gob.

Članstvo in delo GD temelji na čelu enakosti, pod pogoji, ki jih določata Zakon o društvih Republike Slovenije in pravila GD.

2. člen

GD je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje kot samostojna neprofitna javna društvena organizacija zaradi uresničevanja znanstveno – strokovnih in ljubiteljskih interesov, opredeljenih v teh pravilih in v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

GD ima štampiljko, ki je pravokotne oblike, dolžine 54 mm, višine 22 mm, v sredini je simbol: dva stilizirana gobana, na zunanem robu pa napis: Gobarsko društvo Novo mesto.

3. člen

GD ima svoj sedež v Novem mestu, Smrečnikova 16.

4. člen

GD se lahko na podlagi sklepa svojih članov in organov vključi v Zvezo gobarskih društev Slovenije, (v nadaljnjem besedilu ZGDS) sorodno domačo ali tujo organizacijo, če to ni v nasprotju z veljavnimi zakonitimi predpisi in določili Republike Slovenije. V ta namen sklene ZGDS pogodbo.

NAMEN IN NALOGE GOBARSKEGA DRUŠTVA

5. člen

GD ima za svoje delovanje naslednje naloge:

- da deluje kot neprofitna društvena organizacija na temelju demokratičnega sodelovanja,
- da predlaga delegate in kandidate za organe ZGDS,
- da s svojo dejavnostjo širi poučevanje in znanje o glivah med prebivalstvom, predvsem v šolah na področju, kjer deluje, če vodstva šol pokažejo interes za sodelovanje,
- da proučuje strupene glive ter uporabnost posameznih užitnih gob,
- da na svojem področju odkriva in išče nove vrste gob in se povezuje z raziskovalnimi inštituti preko ZGDS,
- da zbira slovensko nomenklaturo ter terminološko gradivo s področja gobarstva med državljani in v slovstvu,
- da s svojimi determinatorji sodeluje z znanstveno – raziskovalnimi institucijami na področju mikologije,
- da preko članstva in z ostalimi državljani skrbi za pravilen odnos do narave, predvsem na področju zaščite in varovanja gliv,

- da preko svojih članov objavlja strokovne članke in prispevke za razvoj in varstvo mikoflore,
- da sodeluje z drugimi gobarskimi društvi in ZGDS, sorodnimi društvi in ustanovami, ki se ukvarjajo s podobno dejavnostjo,
- da z večkratnimi razstavami za široko javnost širi gobarsko kulturo

ČLANSTVO

6. člen

Člani GD so:

- redni člani, ki pristopijo z vpisom,
- častni člani, ki jih imenuje najvišji organ GD,
- podmladek – šoloobvezna mladina

Redni član lahko postane državljan Republike Slovenije ne glede na spol, politično strankarsko opredelitev in ko dopolni 15 let starosti.

Pristop v članstvo posameznik potrdi s podpisom na pristopnici, s katero se obveže izpolnjevati članske obveznosti, ki jih določajo veljavna pravila GD, kot tudi sprejeti sklepi organov GD in ZGDS. Ob sprejemu se članu izda izkaznica GD.

Častni član je lahko fizična ali pravna oseba, ki po mnenju organov GD za posebne uspehe pri razvijanju in delovanju v GD to zasluži.

Člani podmladka lahko postanejo šoloobvezni otroci do 15 let starosti, če jim njihovo pristopno izjavo podpišejo starši ali zakoniti zastopnik in zanje poravnajo dogovorjeno članarino.

O vseh vrstah članstva se vodi pisni poimenski seznam z vsemi potrebnimi podatki (naslov, telefonska številka, itd), kakor tudi seznam o vsakoletni poravnavi članarine. Evidenco članstva vodi tajnik društva.

Višino članarine določi vsako leto zbor članov GD.

Član GD lahko postane tudi tujec, pod enakimi pogoji, kot domačin.

Delo GD je javno. Javnost dela GD se zagotavlja z objavo poročil o delu in dejavnosti v sredstvih javnega obveščanja.

7. člen

Redni člani imajo pravico, da volijo in, da so voljeni v organe GD ter v organe ZGDS katere član je GD in imajo vse pravice in dolžnosti, ki izvirajo iz naslova dejavnosti GD. Častni člani in podmladek nimajo pravic rednega člana. Vsi člani imajo dolžnost, da tekoče plačujejo članarino GD ter izpolnjujejo naloge, ki izhajajo iz pravil in sklepov organov GD.

8. člen

Članstvo v GD preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo
- s smrtjo.

Članstvo preneha, če član poda upravnemu odboru GD pisno izjavo o izstopu iz članstva GD. S črtanjem preneha članstvo v GD, če član dve leti ne poravna članarine. Sklep o prenehanju članstva sprejme upravni odbor GD in pisno sporoči članu. O izključitvi člana GD odloča častno razsodišče GD.

ORGANI GOBARSKEGA DRUŠTVA IN PRISTOJNOSTI

9. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- stalne in občasne komisije, kijih imenuje upravni odbor,
- častno razsodišče.

ZBOR ČLANOV GOBARSKEGA DRUŠTVA

10. člen

Zbor članov je najvišji organ GD, ki ga sestavljajo vsi redni člani GD.

Zbor članov skliče predsednik GD na podlagi sklepa upravnega odbora vsako leto po zaključku sezone, vendar najkasneje do 15. februarja naslednjega. Zbor prične predsednik GD in ga vodi do izvolitve predsedstva zbora.

Vabilo za zbor članov morajo člani dobiti v pisni obliki z navedbo kraja, datuma in časa, z dnevnim redom in po možnosti gradivom, ki bo obravnavamo na zboru, vsaj sedem dni pred sklicem.

Delo zbora članov je javno. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica članov, pol ure po napovedanem času pa, če je prisotnih vsaj 15 članov.

Volitve organov GD so praviloma tajne, v kolikor navzoči na zboru pred volitvami z javnim glasovanjem večine ne določijo drugače.

Za veljavnost sklepov o sprejemanju ali spremembi pravil, prenehanju delovanja GD ali izvolitve organov je potrebna dvotretjinska večina navzočih.

Predlog za izvolitev članov organov GD pripravi upravni odbor.

11. člen

Zbor članov je reden ali izreden.

Redni zbor članov vsako leto v smislu 10. člena skliče upravni odbor.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, ali če to pisno zahteva tretjina članov. V primeru, da upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v 30 dneh po vloženi zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je zahteval njegov sklic. Na izrednem zboru članov se obravnava le zahteva, zaradi katere je ta sklican. Sklicatelj mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

12. člen

Redni zbor članov razpravlja, sprejema in sklepa:

- o poročilu predsednika upravnega odbora, blagajnika, determinatorja, nadzornega odbora,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun GD,
- ocenjuje delo za preteklo leto in sprejema letni program dejavnosti GD za tekoče obdobje,
- odloča o višini članarine,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane častnega razsodišča,
- vsako leto voli delegate za skupščino ZGDS in njene organe,
- predlaga kandidate za organe ZGDS,
- imenuje svoje predstavnike v druga telesa in društva, če se pokaže potreba po sodelovanju na področju delovanja GD,
- sklepa o pristopu v ZGDS in določa podpisnika,
- imenuje častne člane,
- rešuje prošnje in pritožbe, ki jih člani preko upravnega odbora naslavlajo na zbor članov,
- sprejema in dopolnjuje pravila in druge akte GD,
- določa o prenehanju, razpustitvi GD ter o nepremičninah, premičninah in arhivu GD,

- predlaga člane GD za priznanja na ravni GD in ZGDS ali državnih organov.

UPRAVNI ODBOR

13. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov. Sestavljajo ga: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, determinator in 6 članov.

Predsednika upravnega odbora, ki je obenem predsednik GD, izvoli zbor članov neposredno. Predsednik upravnega odbora v času svojega mandata zastopa GD v vseh pogledih tudi navzven.

V upravni odbor se lahko posamezni člani izvolijo večkrat zaporedoma. Mandatna doba upravnega odbora in ostalih organov GD traja štiri leta, če zbor članov ne določi drugače.

Upravni odbor in ostali organi so za svoje delo odgovorni zboru članov.

14. člen

Upravni odbor je pooblaščen, da za lažje delovanje imenuje stalne in občasne komisije z določenimi zadolžitvami.

Stalne in občasne komisije za svoje delo odgovarjajo upravnemu odboru.

15. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik s pisnim pooblastilom. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, najmanj pa vsaj vsako četrletje enkrat. Vabila za seje z dnevnim redom je treba poslati vsem članom upravnega odbora in predsedniku nadzornega odbora.

Vsak član upravnega odbora ima pravico in dolžnost, da na seji izraža in zastopa svoje mnenje in stališča, kot mnenje ostalih članov GD o vseh zadevah, ki so v obravnavi.

16. člen

Upravni odbor je dolžan voditi GD in njegovo poslovanje v skladu s pravili, akti o delovanju društev v Republiki Sloveniji, sklepi zbora članov ter sklepi in navodili ZGDS, katere član je GD.

Pristojnosti upravnega odbora

17. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- izvaja sklepe zbora članov GD,
- določa posamezne naloge (funkcije) v upravnem odboru,
- imenuje občasne komisije za določene naloge,
- pripravlja gradiva za zbor članov GD,
- obravnava prošnje in pritožbe, naslovljene na upravni odbor,
- skrbi za tekoče vodenje evidence o članstvu in za pridobivanje novih članov,
- skrbi za premoženje in arhiv,
- obravnava finančni načrt GD in skrbi za tekoče finančno poslovanje,
- sklepa o prenehanju članstva v GS s črtanjem,
- skrbi za dobro sodelovanje in povezavo z ZGDS,
- posreduje ustrezne podatke ZGDS in drugim organom, če to zahtevajo in če zahteve niso v nasprotju s pravili GD ter veljavnimi zakonskimi določili in akti,
- skrbi za sodelovanje in povezavo s sosednjimi društvi,
- sodeluje z vodstvi šol na območju, kjer deluje GD,
- sodeluje z drugimi institucijami in gospodarstvom, predvsem na področju pridobivanja prispevkov in daril za nemoteno delovanje GD,

- odloča o podelitvi priznanj, odlikovanj, nagrad ipd.,
- predlaga ZGDS za podelitev priznanj za posameznike na nivoju zveze (pohvale, plakete in praktične nagrade)
- opravlja ostale zadeve, ki smiselno sodijo v njegovo pristojnost.

18. člen

Upravni odbor obravnava in rešuje zadeve na sejah, ki so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepi se sprejemajo z večino glasov. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik upravnega odbora.

Posamezni član upravnega odbora lahko zahteva, da se v zapisnik vnese njegovo mnenje ločeno, če le to ni bilo sprejeto. Zapisnik se prečita in potrdi na naslednji seji upravnega odbora.

S posebnimi oziroma pomembnimi sklepi je treba članstvo GD obvestiti na običajen način (v oglasni omarici GD) ali pisno vsakega posebej. Upravni odbor lahko izda članom letno poročilo tudi v obliki kratkega obvestila (kot informacijo ali podobno).

19. člen

Predsednik upravnega odbora je obenem predsednik GD, ki sklicuje seje, posvete, zbor članov ter je sopodpisnik za vse dokumente, tudi dokumente finančno – materialne narave. Njegova dolžnost je voditi in skrbeti za koordinirano delo, ga tekoče spremljati po programu zbora članov in o njem poročati na sejah upravnega odbora in ostalih organov GD.

Podpredsednik sodeluje s predsednikom, mu pomaga in v odsotnosti polnopravno zamenjuje s predhodnim pisnim pooblastilom.

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja GD pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

20. člen

Finančno-blagajniško poslovanje GD vodi voljeni blagajnik po veljavnih prepisih po sistemu enostavnega knjigovodstva in v skladu z računovodskimi standardi za društva, glede na to, da GD ne opravlja pridobitniške dejavnosti (vodenje blagajniških prejemkov in izdatkov ter knjige prejemkov in izdatkov).

21. člen

Blagajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in zboru članov. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno - materialno dokumentacijo.

Denarna sredstva morajo biti hranjena na žiro računu ali hranilni knjižici pri ustrezni bančni ustanovi. Višino blagajniškega maksimuma vsako leto sproti določi upravni odbor.

Za vestno vodenje finančno-blagajniških poslov se lahko na predlog nadzornega odbora blagajniku podeli primerna nagrada v okviru finančnih možnosti.

22. člen

Dohodki GD so:

- od članarine članov,
- od prispevkov donatorjev in sponzorjev,
- od javnih sredstev (proračunskih),
- od drugih virov, pridobljenih in dovoljenih za dejavnost GD.

V primeru, da bi GD s svojo dejavnostjo ustvarilo presežek prihodkov nad odhodki, le – tega v naslednjem letu uporablja izključno v name dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

23. člen

Dohodki in odhodki se vsako leto določijo s finančnim načrtom, ki ga predlaga upravni odbor zboru članov v potrditev.

O finančnem poslovanju v programskem letu, ki se šteje od 1.1. do 31.12. sprejme upravni odbor poslovno in finančno poročilo, ki ga potrdi zbor članov.

24. člen

Premoženje GD so vse nepremičnine in premičnine, ki so njegova last in kot take vpisane v inventarno knjigo, ki mora biti predpisano opremljena in tekoče vodena. Vodi in hrani jo gospodar GD.

25. člen

GD krije potne stroške po predhodno izdanem potnem nalogu, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

Višina in vrsta potnih stroškov se določa po splošnih kriterijih, veljavni v Republiki Sloveniji.

NADZORNI ODBOR

26. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih za isto obdobje kot upravni odbor izvoli zbor članov, in še enega nadomestnega člana tako, da je zagotovljena tričlanska navzočnost.

Nadzorni odbor je dolžan spremljati delo predsednika, upravnega odbora, blagajnika, finančno poslovanje in celotno aktivnost v GD.

Predsednik nadzornega odbora je vedno vabljen na seje upravnega odbora tako, da je v celoti seznanjen z delom upravnega odbora, nima pa pravice glasovanja.

Nadzorni odbor ob koncu leta pripravi poročilo o delu upravnega odbora in ostalih organov ter poročilo o blagajniškem poslovanju.

Nadzorni odbor je dolžan vsaj enkrat na leto pregledati blagajniško poslovanje, finančno in materialno stanje GD ter o ugotovitvah poroča upravnemu odboru in zboru članov.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji trije člani. Veljavne sklepe sprejme z večino prisotnih.

ČASTNO RAZSODIŠČE

27. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani in en nadomestni član, ki jih za enako dobo kot upravni odbor in nadzorni odbor izvoli zbor članov. Za svoje delo so odgovorni zboru članov.

28. člen

Naloga častnega razsodišča je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča:

- o kršitvi pravil GD ali ZGDS, sklepov upravnega odbora in zbora članov, s strani posameznih članov ali skupine članov,
- obravnava posameznega člana, ki krši pravila ali ugled GD ali ZGDS

Ukrepi častnega razsodišča:

- opomin, izrečen na seji častnega razsodišča,
- javni opomin,
- izključitev in odpoklic iz določene funkcije v GD.

O vseh obravnavanih zadevah je obvezno voditi zapisnik. Način javne objave ukrepa se za vsak primer določi posebej ob samem izreku. Za postopek pred častnim razsodiščem se smiselno

uporablja skrajšani postopek iz kazenskega postopka. Sklep častnega razsodišča je veljaven, če je zanj glasujeta vsaj dva njegova člana.

PRIZNANJA

29. člen

Za uspešno delo v GD lahko upravni odbor dodeli posamezniku ali pravni osebi v GD ali izven njega:

- pohvale,
- pisno priznanje,
- diplome,
- plakete,
- praktična darila s primernim posvetilom.

30. člen

Priznanja se praviloma podeljujejo ob jubilejih, obletnicah in za dolgoletno aktivno delo v GD ali ZGDS. Ob vsakokratni podelitvi priznanj določi kriterije upravni odbor GD. Ob vsakokratnem podeljevanju priznanj je treba napraviti dokumentacijo, voditi pisno evidenco prejemnikov ter jo arhivirati.

ZNAK GOBARSKEGA DRUŠTVA

31. člen

GD ima svoj standardni zank. V znaku sta dva stilizirana gobana in napis Gobarsko društvo Novo mesto.

DELOVANJE ORGANOV GOBARSKEGA DRUŠTVA

32. člen

Celotno delo, tako delo upravnega odbora kot delo vseh voljenih ali imenovanih funkcionarjev GD, sloni na prostovoljnem delu.

V določenih primerih lahko upravni odbor za posamezno delo (blagajniku, tajniku oziroma članu, ki si nadpovprečno prizadeva pri delu v GD ali izven) dodeli primerno nagrado.

PRENEHANJE DELOVANJA GOBARSKEGA DRUŠTVA

33. člen

GD preneha z delovanjem po sklepu rednega ali izrednega zbora članov ali po odločbi o prepovedi delovanj s strani pristojnega državnega organa.

V primeru prenehanja delovanja GD prevzame celotno njegovo premoženje, po ugotovljenem stanju ZGDS, s tem, da so predhodno poravnane vse obveznosti iz naslova GD, ki je prenehalo delovati. Morebitna proračunska sredstva je potrebno vrniti proračunu, ki jih je prvotno dodelil.

Arhiv GD, ki preneha delovati, se odda v varstvo pristojni ustanovi na območju, kjer je GD delovalo. Če takšna ustanova ne obstaja, se arhiv preda ZGDS, v skrajnem primeru pa splošnemu Arhivu Slovenije v Ljubljani, oziroma tja, kamor določi pristojni organ.

34. člen

Predsednik GD je dolžan, da o sklepu zbora članov glede prenehanja GD v 30 dneh obvesti pristojni organ, pri katerem je GD registrirano. O prenehanju delovanja GD je treba v istem obdobju obvestiti ZGDS. S sklepom zbora članov o prenehanju delovanja GD je podana odločitev o dokončnem izbrisu GD iz registra in članstva v ZGDS in drugih institucij, v katerih je bilo GD vključeno.

PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE

35. člen

Pravila Gobarskega društva Novo mesto, pričnejo veljati takoj po sprejemu na zboru članov GD, oziroma po opravljeni registraciji pravil na Upravni enoti v Novem mestu.

Upravni odbor je dolžan v roku 30 dni po sprejemu pravil opraviti registracijo pri pristojni upravni enoti.

S sprejemom prečiščenega besedila novih pravil prenehajo veljati pravila Gobarske družine Novo mesto, ki so bila registrirana pod št. 024-23178-Z, z dne 5.9.1978 pri Oddelku za notranje zadeve Skupščine občine Novo mesto,

36. člen

Vsako spremembo pravil mora potrditi zbor članov GD. Spremembo je zastopnik dolžan v smislu Zakona o društvih predložiti v potrditev tudi registrskemu organu pristojne Upravne enote.

Pristojnemu upravnemu organu je zastopnik GD dolžan javljati vsako zamenjavo predsednika GD in pisno sporočiti ime in priimek ter naslov in telefonsko številko.

Predsednik
upravnega odbora GD